



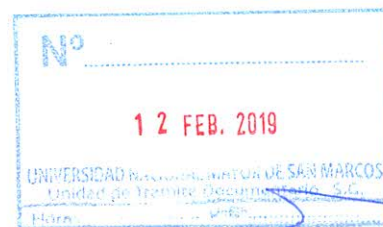
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS



Lima, 12 de febrero de 2019

Oficio N° 197-D-FCB-UNMSM-2019



Magíster
MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES
Secretaria General
Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Presente.-

Referencia: Oficio N° 001-CU-19
Asunto: Gastos de laboratorio a ser considerados en el presupuesto 2019.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para expresarle mi respetuoso saludo y, a la vez, manifestarle que la Facultad de Ciencias Biológicas para llevar a cabo con éxito las clases prácticas que se dictan a los estudiantes requiere contar con reactivos químicos, materiales de laboratorio así como realizar el mantenimiento de equipos. Por tanto, se le hace llegar en cuadros adjuntos el requerimiento correspondiente en forma detallada

RESUMEN

Ítem	Requerimiento	Monto
1	Reactivos Químicos 2019-I	S/ 113,004.61
2	Reactivos Químicos 2019-II	S/ 90,943.73
3	Materiales de Laboratorio 2019-I	S/ 46,169.36
4	Materiales de Laboratorio 2019-II	S/ 35,978.75
5	Mantenimiento de equipos de laboratorio	S/ 45,666.00
6	Estudios Generales: Reactivos Químicos	S/ 3,637.76
7	Estudios Generales: Material de Laboratorio	S/ 23,328.00
Monto total		S/ 358.728.21

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle el testimonio de mi especial.

Atentamente,

Dra. BETTY MILLAN
DECANA





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)



FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Lima, 08 de Enero de 2018

OFICIO N° 053-DADM-FCB-2018

Señora Doctora
BETTY GABY MILLÁN SALAZAR
Decana de la Facultad de Ciencias Biológicas
Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Presente. –



Ref.: a) Oficio N° 001-CU-19 del 06/02/19
b) Informe N° 010-UPPR-D-FCB-19 del 07/02/19

De mi mayor consideración,

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia a) elevar a su Despacho el documento de la referencia b), donde la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización, detalla los requerimientos, según costo y cantidad, de esta Facultad. Ello, con el fin de iniciar el año académico con el aprovisionamiento óptimo, que nos permita llevar a cabo con éxito las clases prácticas de nuestros estudiantes.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi especial estima y consideración.

Atentamente,


Mg. Jussara Inez Anai Palmer Torres
Directora Administrativa



